Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
С.И. Орехова

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.33.05 Аудит организации
(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор–составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Швидко Е.Ю.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий
Канд.экон. наук, доцент Поливаева О.Г.
(ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Аудит организации одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.

Протокол от *06.05.2024* № *9.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...4
3. Содержание и структура дисциплины…….5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..16
6. Методические материалы для освоения дисциплины……..18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……22
7.1. Основная литература……22
7.2. Дополнительная литература……22
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….23
7.4. Интернет-ресурсы…….24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.33.05 Аудит организации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо2 ОС-4	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКо2 ОС-4.1	Организует проверку финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия);

1.2.В результате освоения компетенции у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита/ Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита (Код С/01.7)[1]	ПКо2 ОС-4.1 организует проверку финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия);	на уровне знаний: - международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; - международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
		на уровне умений: - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов
		на уровне навыков: - формировать модели аудита организации, включающей структурированный перечень объектов аудита (например, бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч./81 астр.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

[1] Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н)

- очная форма обучения: лекции - 24 а.ч./18 астр.ч., практические занятия - 24 а.ч./18 астр.ч., самостоятельная работа – 60 а.ч./45 астр.ч.;

- заочная форма обучения: лекции - 4 а.ч/3 астр.ч., практические занятия - 6 а.ч./4,5 астр.ч., самостоятельная работа - 94 а.ч./70,5 астр.ч., контроль – 4 а.ч./3 астр.ч.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.33.05 Аудит организации изучается на очной форме обучения - на 4 курсе в 8 семестре, на заочной форме – на 5 курсе.

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.16 Бухгалтерский учёт, Б1.О.17 Экономика организаций: Б1.О.24 Налоги и налогообложение.

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачёт с оценкой.

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	Частично контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	посредством СДО
Опрос	Частично контактная аудиторная работа
Практические задания	В системе дистанционного обучения (СДО)

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ****	КСР		
1	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	10	2		2		6	О
2	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10	2		2		6	О, РЗ
3	Аудиторская проверка учета расчетных и бкредитных операций	14	4		4***		6	О, К, РЗ

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
4	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	14	4		4		6	О, РЗ
5	Аудиторская проверка операций с производственными запасами	10	2		2		6	О, РЗ
6	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	10	2		2		6	О, РЗ
7	Аудит готовой продукции и ее продажи	10	2		2		6	О, РЗ
8	Аудиторская проверка собственных средств организации	10	2		2		6	О, РЗ
9	Аудиторская проверка финансовых результатов	10	2		2		6	О, РЗ
10	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	10	2		2		6	О, РЗ
	Промежуточная аттестация							**зачёт с оценкой**
	Всего часов	**108**	**24**	**-**	**24**		**60**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), расчетное задание (РЗ), индивидуальное расчетное задание (ИРЗ), контрольная работа (КР),*
*** форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой*
**** в том числе 2 часа в форме практической подготовки*

Заочная форма обучения

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час(ак.ч/астр.ч)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** / ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
1	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	11	1		1		9	О
2	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	11	1				10	О, З
3	Аудиторская проверка учета расчетных и бкредитных операций	11	1		1		9	О, К, З
4	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	11	1				10	О, З
5	Аудиторская проверка операций с производственными запасами	11			1		10	О, З
6	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	11					11	О, З
7	Аудит готовой продукции и ее продажи	11			1		10	О, З
8	Аудиторская проверка собственных средств организации	11			1		10	О, З
9	Аудиторская проверка финансовых результатов	8			1		7	О, З
10	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	8					8	О, З
	Промежуточная аттестация	4						**зачёт с оценкой**
	Всего часов	**108**	**4**	**-**	**6**		**94**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), расчетное задание (РЗ), индивидуальное расчетное задание (ИРЗ), контрольная работа (КР),*

*** форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой*

Содержание дисциплины

Тема 1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления в учетных регистрах. Виды форм бухгалтерского учета.

Тема 5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 7. Аудит готовой продукции и ее продажи

Цели проверки и источники информации. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 8. Аудиторская проверка собственных средств организации

Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 9. Аудиторская проверка финансовых результатов

Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и сфере продажи продукции. Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита.

Тема 10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.33.05 Аудит организации **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, контрольная работа, решение кейс-задач, круглый стол.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы по темам

Типовые оценочные материалы по теме

Тема 1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Индивидуальные расчетные задания

Задание 1

С расчетного счета по чеку от 15 октября, выписанному на предъявителя и подписанному руководителем организации и главным бухгалтером, получено из банка на неотложные хозяйственные нужды 3 000 руб. Деньги в кассу не поступили и в кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется подпись коммерческого директора о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 3 000 руб. В представленном авансовом отчете коммерческого директора указано получение денег в подотчет из банка в сумме 3 000 руб., которые израсходованы на командировочные нужды. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 3 000 руб.

Бухгалтер составил следующие бухгалтерские записи по этой операции:

Д 71 К 51 – 3 000 руб. – получены деньги из банка по чеку коммерческим директором для хозяйственных нужд;

Д 26 К 71 – 3 000 руб. – утвержден авансовый отчет коммерческого директора.

Составить выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 2

Аудитором при проверке обнаружены:

1) расходный кассовый ордер от 02 марта, свидетельствующий о выдаче подотчетной суммы экспедитору Алексееву В.В. в размере 5 000 руб.;

2) авансовый отчет, подписанный подотчетным лицом Алексеевым В.В. от 20 марта на сумму 4 500 руб., с приложением железнодорожных билетов;

3) приходный кассовый ордер от 20 марта, удостоверяющий возврат Алексеевым В.В. суммы неиспользованного аванса в размере 500 руб.

Аудитор не обнаружил приказа о направлении в командировку, сметы расходов, служебного задания. Расходный кассовый ордер не имеет подписи руководителя.

Требуется составить мнение аудитора.

Задание 3

Организация дала поручение уполномоченному банку приобрести валюту на сумму 691 000 руб. в размере $ 10 000 на оплату импортного контракта и выплату командировочных расходов. Валюта была приобретена банком по курсу 89,10 руб./$. Официальный курс ЦБ РФ на день покупки валюты составил 88,93 руб./$.

Составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 57 К 51 – 891 000 руб.;

Д 52-2 К 57 – 10 000 дол./ 889 300 руб.

Проверить правильность отражения операций по покупке иностранной валюты на счетах бухгалтерского учета.

Типовые оценочные материалы по теме

Тема 2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Индивидуальные расчетные задания

В ходе аудиторской проверки бухгалтерской отчетности предприятия за 2022 год было установлено, что при расчетах с поставщиками материальных ценностей используется собственные векселя должника.

Так в первом квартале 2022г. бухгалтерией предприятия был акцептован счет поставщика за строительные материалы на общую сумму 12 000 руб., кроме того НДС 2 400 руб. В качестве обеспечения кредиторской задолженности поставщику был выдан простой вексель, проценты по которому составили 5% суммы задолженности.

В бухгалтерском учете предприятия на стоимость приобретенных таким образом строительных материалов, а также на сумму процентов по векселю были сделаны следующие записи:

Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 9 600 руб.

Д-т сч. 19-1 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 2 400 руб.

Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 708 руб. (проценты).

После погашения задолженности по векселю поставщику:

Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета» - 15 108 руб.

Оцените правильность отражения в учете предприятия операций с векселями.

По данным задания требуется:

1. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета;

2. Отметить каков порядок отражения процентов по векселям в учете предприятия – векселедержателя (поставщика).

Типовые оценочные материалы по теме

Тема 3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Практическое занятие проводится в форме практической подготовки.

Индивидуальные расчетные задания

Задание 1

ООО «Альфа» 24 августа 2024г. отгрузило продукцию АО «Бета» на сумму 570 000 руб. (в т.ч. НДС по ставке 20% - 95 000 руб.) В договоре поставки указано, что АО «Бета» должно оплатить за продукцию в течение двух месяцев с момента отгрузки, т.е. до 24 октября 2024г. Однако оно в установленный срок не расплатилось.

Поэтому 13 ноября 2024г. ООО «Альфа» уступило право требования долга другой организации – ООО «Гамма», получив за это всего 420 000 руб., на 150 000 руб. ООО «Альфа» уменьшило свои налогооблагаемые доходы на 150 000 руб.

По данным задания требуется:

1. Отразить в бухгалтерском учете убыток, полученный от уступки права требования долга;

2. Указать порядок исчисления налога на прибыль при уступке права требования долга;

3. Определить меры, принимаемые организацией при обнаружении своей ошибки в ноябре текущего года.

Задание 2

При проверке кредитных операций организации установлено, что организация заключила долгосрочный кредитный договор на сумму 600 000 руб. Проценты по кредиту по ставке 18% годовых начисляются и уплачиваются ежемесячно. Сумма кредита

зачислена на расчетный счет организации. Сумма кредита получена на строительство производственного помещения, которое принято на учет в качестве объекта основных средств.

В бухгалтерском учете были составлены следующие записи:

Дебет 51 Кредит 66 – 600 000 руб. – отражена сумма полученного кредита на расчетный счет организации.

Дебет 91-2 Кредит 66 – 9 000 руб. – отражена сумма процентов по кредиту.

Дебет 66 Кредит 51 – 9 000 руб. – отражена сумма погашения процентов по кредиту.

По данным задания требуется:

Осуществить проверку кредитных операций организации.

Типовые оценочные материалы по теме

Тема 4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Индивидуальные расчетные задания

Задание 1

Строительное предприятие по рекомендации сторонней маркетинговой организации приобрело основное средство, оплатило его стоимость – 120 000 руб., в том числе НДС 20% и маркетинговые услуги – 6 000 руб., кроме того, НДС 1 200 руб. В бухгалтерском учете операции отражены следующим образом:

Д 08 К 60 – 100 000 руб.

Д 19 К60 – 20 000 руб.

Д 60 К 51 – 120 000 руб.

Д 20 К 60 – 6 000 руб.

Д 19 К 60 – 1 200 руб.

Д 60 К 51 – 7 200 руб.

По данным задания требуется:

1. Выявить и исправить нарушения.

2. Указать, каким образом допущенные нарушения влияют на определение первоначальной стоимости объектов основных средств для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

3. Определить перечень налогов, подлежащих начислению в результате допущенных нарушений.

4. Указать какие финансовые санкции должно уплатить предприятие.

Задание 2

Организация закупила оборудование, требующее монтажа на сумму 240 000 руб. (в том числе НДС 40 000 рублей) и оплатило его. За доставку оборудования был оплачен счет 36 000 рублей (в том числе НДС 6 000 рублей)

Оборудование было передано в монтаж и за работу по монтажу была начислена заработная плата в сумме 15 000 рублей и страховые взносы 30,2%. После монтажа подписан акт ввода в эксплуатацию и оборудование введено в эксплуатацию.

Бухгалтер сделал следующие проводки:

Д-т 60 К-т 51 – 240 000 руб. – оплачено оборудование;

Д-т 07 к-т 60 – 240 000 руб. – учтено поступившее оборудование, требующее монтажа по покупной стоимости;

Д-т 07 К-т 60 – 36 000 руб. – приняты к оплате услуги транспортной организации по доставке оборудования, требующего монтажа;

Д-т 60 К-т 51 – 36 000 руб. оплачен счет за транспортные услуги;

Д-т 08 К-т 07 – 276 000 руб. (240 000 + 36 000) – передано в монтаж оборудование;

Д-т 08 К-т 70 – 15 000 руб. начислена заработная плата (понесены затраты по монтажу оборудования собственными силами);

Д-т 08 К-т 69 - 4 530 руб. начислены страховые взносы;

Д-т 01 К-т 08 – 295 530 руб. (276 000 + 15 000 + 4 530).

Выявить ошибки, определить, какие нормативные документы нарушены, составить правильные и исправительные бухгалтерские записи, определить показатели финансовой отчетности, на которые влияют данные ошибки.

4.2.2. Тестовые задания

1. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из:

А) рыночной стоимости;

Б) стоимости товаров, переданных или подлежащих передаче, устанавливаемой исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей);

В) договорной стоимости.

2. Произведена дооценка стоимости основных средств непроизводственного назначения. Сделаны следующие записи:

А) Дт 01 Кт 86

Б) Дт 01 Кт 83

В) Дт 01 Кт 84

3. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

А) общехозяйственные расходы;

Б) себестоимость продукции;

В) прочие расходы.

4. ПАО пригласило аудиторскую организацию для получения заключения с подтверждением достоверности отчетности. Аудиторы выразили серьезное сомнение в законности отдельных, крупных операций общества и отказались выдать безоговорочно положительное заключение. Оцените ситуацию.

А) аудиторы подтверждают не только достоверность отчетности во всех существенных отношениях, но и соответствие совершенных операций нормативным актам РФ;

Б) аудиторы подтверждают достоверность отчетности во всех существенных отношениях;

В) аудиторы подтверждают только соответствие совершенных операций нормативным актам РФ.

5. Аудируемое лицо - организация торговли - начисляет проценты к уплате по долгосрочному кредиту банка, полученному и использованному на строительство объекта основных средств после того, как законченный строительством объект уже принят к учету. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором верной:

А) Д 91-2 К 67

Б) Д 91-2 К 66

В) Д 99-2 К 67

6. В кассе организации можно хранить денежные суммы:

А) в течении 3-х дней свыше лимита;

Б) в пределах установленного банком лимита;

В) хранить запрещено.

7. В соответствии с ПБУ 14/2007 деловая репутация амортизируется:

А) в течение десяти лет (но не более срока деятельности организации);

Б) в течение двадцати лет (но не более срока деятельности организации);

В) в течение тридцати лет (но не более срока деятельности организации).

8. Заработная плата, начисленная главному бухгалтеру крупной организации, оформляется бухгалтерской записью:

А) Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

Б) Д 26 «Общехозяйственные расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

В) Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

9. Используя формулу простых процентов, определите сумму средств к погашению краткосрочного кредита в размере 100 млн. руб. через 30 дней. Годовая ставка процента 16%:

А) 110 млн. руб;

Б) 105млн. руб.;

В) 120 млн. руб.

10. Когда организация отражает по счету «Расчетный счет» движение денежных средств:

А) на следующий день после списания средств с расчетного счета;

Б) в течении трех дней после списания средств с расчетного счета;

В) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета.

11. Коммерческая организация может не чаще 1 раза в год переоценивать объекты основных средств. Аудитору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результате переоценки, которая зачисляется:

А) в добавочный капитал организации (Счет 83);

Б) в резервный капитал (счет 82);

В) в доходы будущих периодов (счет 97).

12. Материально-производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении, принимаются к бухгалтерскому учету:

А) на счет 10 (Сырье и материалы);

Б) на счет 15 (Заготовление и приобретение материальных ценностей);

В) на забалансовые счета в оценке, предусмотренной в договоре.

13. На основании, каких учредительных документов создается и действует общество с ограниченной ответственностью:

А) устава;

Б) устава и учредительного договора;

В) учредительного договора.

14. Наличные денежные средства, полученные аудируемым лицом в банке, расходуются:

А) на различные цели;

Б) в зависимости от возникших обстоятельств;

В) на цели, указанные в чеке.

15. Определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет за год организацией, переведенной на упрощенную систему налогообложения и выбравшей в качестве объекта налогообложения доходы. Объем продаж за год составил 2 500 тыс. руб. Заработная плата работникам выплачена в сумме 800 тыс. руб. Общая сумма страховых взносов за год (в Пенсионный фонд - тариф 14% и Фонд социального страхования «от несчастных случаев и профессиональных заболеваний» - тариф 0,2%)

А) 75 тыс. руб.;

Б) 127 тыс. руб.;

В) 150 тыс. руб.

16. Нераспределенная прибыль организации может направляться:

А) на выплату дивидендов;

Б) на выплату дивидендов и премий работникам, формирование резервного капитала;

В) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов.

17. Оборудование к установке, внесенное учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете:

А) Д 08 К 76;

Б) Д 07 К 75;

В) Д 01 К 75.

18. Организация заключила договор мены. При этом условие перехода права собственности на товар не оговорено. Товар получен до отгрузки своего товара. Как правильно отразить на счетах бухгалтерского учета поступление товара:

А) Д 41;

Б) Д 10;

В) Д 002.

19. Организация отгрузила продукцию на условиях коммерческого кредита, оформив его векселем. Проценты по коммерческому кредиту подлежат отражению в составе:

А) выручки от продажи;

Б) прочие доходы;

В) доходы будущих периодов.

20. 17 октября предприятием в банке была получена денежная сума в размере 15 тыс. руб. на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября и выдана под отчет. 19 октября получена денежная сумма в размере 120 000 руб. на выдачу зарплаты. В течение 3-х дней заработная плата была выплачена. Укажите нарушения кассовой дисциплины по дате оприходования денежных средств в кассу?

А) 17 октября;

Б) 18 октября;

В) 19 октября.

21. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

А) руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;

Б) один раз в год;

В) каждый квартал.

22. Предоставление другим организациям денежных средств в рублях в пользование на срок менее одного года отражается в учете:

А) Д 66 К 51;

Б) Д 67 К 51;

В) Д 58 К 51.

23. Уставный капитал общества - 2.000 тыс. руб.; резервный капитал - 100.тыс. руб.; добавочный капитал - 300 тыс. руб.; непокрытый убыток - 600 тыс. руб.

Общество не имеет акций, выкупленных у акционеров. Акционеры общества не имеют задолженности перед обществом по взносам в уставный капитал. Какова сумма чистых активов акционерного общества?

А) 1 900 тыс. руб.;

Б) 1 800 тыс. руб.;

В) 1 850 тыс. руб.

24. Чистая прибыль от продаж представляет собой:

А) прибыль до налогообложения;

Б) валовая прибыль минус прочие расходы;

В) прибыль (убыток) от продаж минус налог на прибыль и другие аналогичные платежи.

25. Чему должно соответствовать сальдо по счету 80 «Уставный капитал»:

А) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах организации;

Б) фактически оплаченному уставному капиталу;

В) задолженности по оплате уставного капитала.

26. Акционерное общество вправе увеличить или уменьшить уставный капитал:

А) с ростом активов общества увеличивается и уставный капитал;

Б) по решению общего собрания акционеров;

В) с уменьшением чистых активов уставный капитал уменьшается.

5. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1 Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится в устной форме по вопросам. Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо2 ОС-4.1	Реализация этапов организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Реализует в полном объеме этапы организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Цели проверки и источники информации.
2. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.
3. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.
4. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте.
5. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц.
6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Цели проверки и источники информации.
7. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.
8. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.
9. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта.
10. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров.
11. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций. Цели проверки и источники информации.
12. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
13. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.

14. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.

15. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.

16. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.

17. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Цели проверки и источники информации.

18. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.

19. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.

20. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.

21. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.

22. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров.

23. Понятие, назначение и классификация учетных регистров.

24. Порядок исправления в учетных регистрах.

25. Виды форм бухгалтерского учета.

26. Аудиторская проверка операций с производственными запасами. Цели проверки и источники информации.

27. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.

28. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.

29. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Цели проверки и источники информации.

30. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.

31. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.

32. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров.

33. Аудит готовой продукции и ее продажи. Цели проверки и источники информации.

34. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов.

35. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.

36. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.

37. Аудиторская проверка собственных средств организации. Цели проверки и источники информации.

38. Проверка формирования капитала и резервов.

39. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами.

40. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации.

41. Проверка первичных документов по взносам учредителей.

42. Проверка правильности документального оформления операций по учету.

43. Аудиторская проверка финансовых результатов. Цели проверки и источники информации.

44. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.

45. Проверка ведения синтетического и аналитического учета.

46. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.

47. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.

48. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.

49. Условия возникновения злоупотреблений и их формы.

50. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и сфере продажи продукции.

51. Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке.

52. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки.

53. Отражение фактов в актах аудита.

54. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта. Цели проверки и источники информации.

55. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.

56. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления.

57. Проверка правильности документального оформления отчетности.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа *(теоретический курс).*

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на

практических занятиях.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического типа

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

6.3 Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 2, 4, 7.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

6.4 Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по темам 9, с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет - ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень

заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

6.5 Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература — это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература — это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме

тех или иных теоретических вопросов.

6.6. Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Вид учебной работы	**Форма проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	устно / устно с ДОТ
Формы текущего контроля	**Форма проведения**
Входной контроль	контактная аудиторная работа / в СДО
Индивидуальные задания	контактная аудиторная работа / в СДО
Контрольная работа	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Казакова Н.А. Аудит : учебник для вузов . — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469125

2. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496337

3. Штефан М.А. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490244

7.2. Дополнительная литература

1. Бодяко А.В. Аудит учебник. М.:Кнорус, 2021.

2. Заббаров О.А. Аудит: Учебное пособие - М: НИЦ ИНФРА-М, 2019

3. Патрушина Н.В., Кыштымова Е.А. Аудит: основы аудита, технология и методы проведения аудиторских проверок: Учебное пособие. - 2-е изд., пр-М.: М. 2021

4. Подольский В.И., Савин А.А. Учебное пособие. 6-е издание.-М.: Юнити-Дата, 2019.

5. Савин А.А., Савин И.А. Аудит: Учебное пособие - М: КУРС: НИЦ ИНФРА-М. 2017.

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. №307-ФЗ

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. Приказом Минфина РФ от 27.07.98 г. №34н

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации №194-ФЗ

4. Налоговый Кодекс Российской Федерации

5. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

6. Постановление Правительства Российской Федерации "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" от 01.01.2002г. №1

7. Федеральный закон РФ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 Положение г. №208-ФЗ

8. по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия" (ПБУ 1/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н

9. Положение по бухгалтерскому учету " Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. №116н

10. Положение по бухгалтерскому учету " Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. №154н

11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. №43н

12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. №44н

13. Положение по бухгалтерскому учету " Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. №26н

14. Положение по бухгалтерскому учету " События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утв. Приказом Минфина РФ от 25.11.98г. №56н

15. Положение по бухгалтерскому учету " Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010) Утв. Приказом Минфина РФ от

13.12.2010 г. №167н.

16. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №32н

17. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №33н

18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

19. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. №143н.

20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. №92н.

21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н

22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.10.2008 г. №107н

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. №66н

24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №115н

25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н

26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ

19/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н

27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. №105н

28. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н

29. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. №63н

30. Положение по бухгалтерскому учету " Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н

31. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. №125н

32. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утв. Письмом Минфина РФ от 30.12.93 №160

33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. №94н.

34. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

7.4. Интернет - ресурсы

1. http://www.economy.gov.ru/ - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
2. http://www.garant.ru/ - официальный сайт компании «Гарант».
3. http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. http://www.government.ru/ - интернет-портал Правительства РФ.
5. http://www.consultant.ru/ - официальный сайт компании «Консультант Плюс».
6. www. rosstat. ru
7. www . statistika . ru
8. www.minfin.ru
9. www.consultant.ru
10. www.econ.msu.ru
11 .www.financepress.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Аудитория	Назначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения

1.	105	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ПК, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
2.	202	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства, и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 10(12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop CS5 Extended KNIME Open Project

3.	207	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1(16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Statgraphics Centurion XV Academic Pro Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 CorelDRAW Graphics Suite Open Project KNIME
4.	302	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, интерактивная доска, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

5.	303	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Windows 8.1 (12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNIME
6.	304	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1 (16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Eviews Academic Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNIME

7.	309	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
8.	310	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
9.	311	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

10.	312	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
11.	321	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
12.	322	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
13.	327	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером и доска мультимедийная, телевизор, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, ноутбук (переносной), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013Standart Windows 8.1

14.	329	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
15.	330	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
16.	331	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
17.	333	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проектор, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

18.	401	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
19.	401а	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
20.	402	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
21.	403	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

22.	404	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
23.	405	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
24.	407	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование ноутбук (переносной), телевизоры, видеомагнитофон, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

25.	408	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
26.	409	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
27.	410	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

28.	411	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
29.	503	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место п преподавателя, 2 доски с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
30.	504	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

31.	505	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с мелом, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
32.	506	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
33.	507	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук(переносной), экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

34.	508	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
35.	509	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
36.	510	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

37.	511	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
38.	206^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
39.	210^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

40.	301^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
41.	307^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
42.	308^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
43.	311^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

44.	312^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая и доска с мультимедийная, проектор, ПК, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
45.	315^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
46.	318^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

47.	Читальный зал научной библиотеки	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа); помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункциональное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
48.	Точка кипения	центр (класс) деловых игр; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, 1 этаж – 1 доска с маркером, 2 этаж – 2 доски с маркерами, проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».